

**Artikel 1 – Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Kaneman Entertastement B.V. (hierna: "Kaneman") met haar opdrachtgevers gesloten overeenkomsten en op alle aanbiedingen van Kaneman tot het sluiten van een overeenkomst.

**Kaneman Entertastement B.V.**

Baarlosestraat 342  
NL-5926 PN VENLO

T: +31 (0)77 382 68 30

**Artikel 2 – Totstandkoming**

- 2.1 Alle aanbiedingen van Kaneman zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende veertien (14) dagen na offertedatum. Na deze termijn vervallen eventuele opties en kan Kaneman de gereserveerde capaciteit aanwenden voor andere aanvragen.

E : [info@kaneman.nl](mailto:info@kaneman.nl)

W : [www.kaneman.nl](http://www.kaneman.nl)

Kvk 63649993

- 2.2 Een overeenkomst met Kaneman (hierna: "Overeenkomst") komt eerst tot stand doordat Kaneman een aan haar verstrekte opdracht schriftelijk bevestigt. De bevestiging van Kaneman wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever (hierna: "Opdrachtgever") Kaneman binnen vijf (5) dagen na ontvangst van de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders bericht. De door Kaneman in het kader van de opdracht verstrekte lijst met "Aandachtspunten" maakt uitdrukkelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. Kennelijke druk-, schrijf- en/of telfouten, dan wel onduidelijkheden in offertes, overeenkomsten en/of prospectussen binden Kaneman niet.
- 2.3 Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer Opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtgever.
- 2.4 Wijzigingen van een overeenkomst worden eerst door schriftelijke bevestiging van Kaneman bindend.

**Artikel 3 – Uitvoering**

- 3.1 De uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kaneman is gebaseerd op de door Opdrachtgever aangegeven aard van het evenement (hierna: "Evenement"), opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. De verantwoordelijkheid voor de juiste opgave van de omstandigheden en aard van het Evenement alsmede het verwachte aantal gasten berust volledig bij Opdrachtgever. Bij onjuistheden in deze opgave zal Kaneman zich inspannen om voor rekening van Opdrachtgever redelijke maatregelen te treffen die nodig zijn om het Evenement op de beoogde wijze te laten plaatsvinden.
- 3.2 Kaneman zal rekening houden met door Opdrachtgever schriftelijk gemelde dieetwensen van gasten (o.a. allergieën, vegetariërs, zwangerschapsdieet, moslims, diabetici, etc.) mits deze wensen uiterlijk zeven (7) dagen voor de dag van het Evenement aan Kaneman zijn gemeld in verband met inkoop van producten. Ter zake na die termijn gemelde dieetwensen zal Kaneman zich inspannen om voor rekening van Opdrachtgever redelijke maatregelen te treffen om vervangende producten in te kopen.
- 3.3 Indien de opdracht slechts de levering van eten en drinken behelst (zonder dat Kaneman personeel levert), dan is Opdrachtgever vanaf aflevering verantwoordelijk voor de bewaring van het eten en drinken. Kaneman garandeert de kwaliteit van eten en drinken tot twee (2) uur vanaf het moment van aflevering mits Opdrachtgever op deugdelijke wijze zorg heeft gedragen voor bewaring daarvan.
- 3.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie geschikt is voor het Evenement en dat Kaneman alle noodzakelijke voorbereidingen tijdig op de locatie kan uitvoeren (waaronder lossing van goederen op door Kaneman te bepalen wijze en momenten) onder kosteloze terbeschikkingstelling van de nodige faciliteiten, zoals gas, water en elektriciteit en ruimten. Opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie voldoet aan en Kaneman in staat stelt om de opdracht uit te voeren met inachtneming van de wettelijke regels op het gebied van hygiëne, arbeidsomstandigheden en milieu alsmede de Hygiëncode.
- 3.5 Kaneman is gerechtigd, tenzij anders vermeld in de offerte, zonder bericht en zonder toestemming van Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden binnen de opdracht te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden, indien dit naar het oordeel van Kaneman een goede en efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.

- 3.6 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de tijdige verkrijging van de toestemming. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk één week voor de uitvoering van de opdracht schriftelijk bewijs aan Kaneman dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van Opdrachtgever.
- 3.7 Indien Opdrachtgever de levering van bepaalde zaken of diensten in eigen beheer verzorgt, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de tijdige aanvoer c.q. uitvoering daarvan zoals dat wordt bepaald door Kaneman.
- 3.8 Opdrachtgever is (voor zover van toepassing) verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende BHV-ers op de locatie van en gedurende het Evenement.
- 3.9 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van rechten met betrekking tot het spelen van live/mechanische muziek, waarover BUMA rechten verschuldigd zijn tijdens een Evenement.
- 3.10 Alle serviesgoederen, tafelzilver, tafels, stoelen, linnengoed en andere door Kaneman ter beschikking gestelde non-consumptieve goederen blijven eigendom van Kaneman. Indien goederen van Kaneman achterblijven dient Opdrachtgever dit direct aan Kaneman te melden en in overleg te gaan over de wijze van retournering van betreffende goederen. Opdrachtgever is jegens Kaneman aansprakelijk voor schade aan of verlies van deze goederen door indien deze door Opdrachtgever of gasten is veroorzaakt.
- 3.11 Indien Opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met Kaneman voortvloeiende verplichting niet stipt nakomt, heeft Kaneman het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met Opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is. In dat geval is al hetgeen Opdrachtgever aan Kaneman verschuldigd is, terstond opeisbaar.

#### **Artikel 4 – Gasten**

- 4.1 De kostenbegroting is gebaseerd op het aantal gasten zoals overeengekomen in de Overeenkomst, en vormt de basis voor facturatie aan Opdrachtgever. In de praktijk komt het regelmatig voor dat Opdrachtgever naderhand bij het Evenement meer dan wel minder gasten verwacht. Opdrachtgever is (uitsluitend) bevoegd het aantal gasten te wijzigen met inachtneming van dit artikel.
- 4.2 Een vermindering van het aantal gasten leidt uitsluitend tot een aanpassing van de kostenbegroting indien deze vermindering uiterlijk zeven (7) dagen voor de dag van het Evenement schriftelijk aan Kaneman is medegedeeld. De verlaging van het aantal gasten leidt tot een aanpassing van de door Kaneman gehanteerde prijzen en tarieven op basis van onderstaande staffel:

Verlaging aantal gasten	Verhoging prijzen en tarieven
0– 5%	0 %
6–10%	5 %
11–15%	10 %
16–20%	12 %
21–25%	15 %
26–30%	17,5 %
31 % of meer	20 %

Ongeacht de omvang van de vermindering van het aantal gasten heeft Kaneman te allen tijde ten minste recht op facturatie van 50 % van het in de Overeenkomst bepaalde aantal gasten.

- 4.3 Een verhoging van het aantal gasten is slechts mogelijk onder voorbehoud van beschikbaarheid en capaciteit. Kaneman is alsdan gerechtigd om het meerdere aantal gasten aan Opdrachtgever in rekening te brengen op basis van de in de Overeenkomst genoemde prijzen en tarieven.
- 4.4 Opdrachten worden aangenomen op basis van nacalculatie van drankverbruik en personeelskosten, tenzij nadrukkelijk anders is bepaald in de Overeenkomst.

#### **Artikel 5 – Annuleringen / opzegging**

- 5.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd een Overeenkomst te annuleren / op te zeggen, met dien verstande dat Opdrachtgever dan een vergoeding aan Kaneman verschuldigd is conform de navolgende staffel:
- Bij annulering meer dan 6 maanden voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 0% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering meer dan 3 maanden voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 10% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering meer dan 2 maanden voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 15% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering meer dan 1 maand voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 35% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering meer dan 14 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 60% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering meer dan 7 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 85% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
  - Bij annulering 7 dagen of minder voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 100% van de verschuldigde prijs zoals deze volgt uit de kostenbegroting aan Kaneman te betalen.
- 5.2 Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. Voor de berekening van het te betalen bedrag wordt uitgegaan van de dag, waarop de schriftelijke annulering Kaneman heeft bereikt.
- 5.3 Kaneman is te allen tijde bevoegd een Overeenkomst te annuleren / op te zeggen, met dien verstande dat Kaneman alsdan (behoudens in geval van overmacht, in welk geval geen vergoeding verschuldigd is) een vergoeding verschuldigd is gelijk aan (maximaal) 10 % van de verschuldigde prijs onder overlegging door Opdrachtgever van onderbouwing van de door haar gemaakte meerkosten ter zake het Evenement.
- 5.4 Kaneman behoudt zich het recht voor opdrachten die in strijd blijken met overheidsvoorschriften, dan wel de algemeen in de samenleving geaccepteerde normen, waarden en goede smaak, te annuleren, ook indien de opdracht reeds bevestigd is en/of er een begin van uitvoering is gemaakt. Dit geldt ook als een annulering door Opdrachtgever, met toepasselijkheid van artikel 5.1.

#### **Artikel 6 – Prijzen en betaling**

- 6.1 Alle door Kaneman gehanteerde prijzen en tarieven zijn exclusief daarover verschuldigde omzetbelasting. Naast de prijzen en tarieven komen tevens alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.2 Indien de opdracht aan Kaneman wijzigt, dan kan dit gevolgen hebben voor de door Kaneman gehanteerde prijzen en tarieven. Kaneman zal Opdrachtgever daarover informeren.
- 6.3 De prijzen en tarieven van Kaneman zijn gebaseerd op de kostprijzen zoals deze gelden op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Kaneman is gerechtigd een verhoging van de kostprijs die zich nadien voordoet euro-voor-euro door te belasten aan Opdrachtgever.
- 6.4 Op alle facturen van Kaneman is een betalingstermijn van acht (8) dagen van toepassing.
- 6.5 Kaneman is in verband met door haar vooruit te maken kosten bevoegd om een gedeelte van de door Opdrachtgever verschuldigde prijs vooraf in rekening te brengen. Na het Evenement volgt te allen tijde een eindafrekening, waarmee (onder andere) onderdelen die op nacalculatie zijn geleverd worden verrekend.
- 6.6 Indien een aanbetaling niet tijdig ontvangen is, heeft Kaneman het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder dat Kaneman ter zake schadeplichtig is jegens Opdrachtgever. Dit geldt als een annulering door Opdrachtgever, in die zin dat artikel 8.1 van overeenkomstige toepassing is.
- 6.7 De betalingstermijn van Kaneman is een fatale termijn. Indien betaling niet binnen deze termijn is ontvangen verkeert Opdrachtgever in verzuim. Over de periode dat Opdrachtgever in verzuim verkeert is Opdrachtgever over het uitstaande bedrag een rente per kalendermaand verschuldigd van 1,5%. Een gedeelte van een maand wordt hierbij voor een volle maand gerekend.

- 6.8 Ingeval Opdrachtgever in gebreke is aan zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen te voldoen, is Opdrachtgever voorts aansprakelijk voor de kosten die Kaneman moet maken ter verkrijging van voldoening buiten rechte (hierna: "incassokosten"). Deze incassokosten worden gesteld op minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 120,-. Uit het enkele feit dat Kaneman juridische bijstand heeft ingeroepen, blijkt de gehoudenheid tot betaling van incassokosten. Daarnaast is Opdrachtgever aansprakelijk voor de kosten van gerechtelijke maatregelen ter verkrijging van voldoening.
- 6.9 Opdrachtgever is niet gerechtigd zich te beroepen op opschorting van betalingsverplichtingen jegens Kaneman, noch tot verrekening van hetgeen Opdrachtgever aan Kaneman verschuldigd is met enig bedrag dat Opdrachtgever van Kaneman te vorderen heeft.

#### **Artikel 7 – Controle en klachten**

- 7.1 Opdrachtgever is verplicht tijdens de uitvoering van de verstrekte opdracht te controleren of de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de Overeenkomst.
- 7.2 Opdrachtgever dient eventuele klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren onmiddellijk na constatering van een afwijking aan Kaneman mede te delen, opdat Kaneman de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen.
- 7.3 Opdrachtgever dient eventuele klachten ter zake de uitvoering van de opdracht voor het overige onmiddellijk bij de constatering de gebreken aan Kaneman mede te delen en deze binnen twee (2) werkdagen aan Kaneman schriftelijk mede te delen, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten, alsmede wanneer en op welke wijze het gebrek is geconstateerd.
- 7.4 Opdrachtgever dient eventuele klachten ter zake een factuur uiterlijk binnen acht (8) dagen na factuurdatum aan Kaneman schriftelijk mede te delen, onder nauwkeurige opgave van de klachten.
- 7.5 Kaneman is slechts gehouden klachten in behandeling te nemen indien aan het bepaalde in artikel 7.1 tot en met 7.4 is voldaan. Na het verstrijken van de genoemde termijnen vervalt het klachtrecht van Opdrachtgever.
- 7.6 Een gebrek in een onderdeel van de uitvoering van de opdracht geeft Opdrachtgever niet het recht de gehele uitvoering van de opdracht af te keuren.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

- 8.1 Kaneman is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door Opdrachtgever en/of diens gasten en/of derden, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de directie van Kaneman. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade (waaronder bedrijfsschade) is uitgesloten.
- 8.2 Iedere eventuele aansprakelijkheid van Kaneman, uit welchen hoofde dan ook, is steeds beperkt tot de overeengekomen prijs van de opdracht dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Kaneman vergoed wordt.
- 8.3 Kaneman is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen die zijn veroorzaakt of ontstaan door schuld of toedoen van Opdrachtgever of derden, dan wel door van buiten komende oorzaken.
- 8.4 Kaneman is nimmer aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van Opdrachtgever en/of diens gasten op het Evenement.
- 8.5 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van de ruimte waar het Evenement plaatsvindt, ook indien het gebruik geschiedt op basis van bemiddeling door Kaneman. Voor de tijdens de gebruikperiode aan de ruimte toegebrachte schade aanvaardt Kaneman geen aansprakelijkheid en Opdrachtgever vrijwaart Kaneman voor alle aanspraken, kosten en schade ter zake.
- 8.6 Plaatsing van vlaggenmasten of noodzakelijke verankeringen van huur- of inrichtingmaterialen en tentpaviljoens geschiedt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Kaneman aanvaardt geen aansprakelijkheid en Opdrachtgever vrijwaart Kaneman voor alle aanspraken, kosten en schade ter zake.
- 8.7 Opdrachtgever is jegens Kaneman aansprakelijk voor alle schade die Kaneman lijdt en zal lijden als gevolg van enige toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatig handelen van Opdrachtgever en/of diens gasten, waaronder voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige zaak waarvan Opdrachtgever en/of diens gasten houder zijn en/of die onder hun toezicht staan.

**Artikel 9 – Overmacht**

- 9.1 Kaneman is in geval van overmacht bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten gedurende de periode dat de overmacht voortduurt. Opdrachtgever zal alsdan Kaneman gedurende een periode van één maand na de overeengekomen datum van levering in de gelegenheid stellen om haar verplichtingen alsnog na te komen. Indien de overmacht langer voortduurt dan die periode, dan zijn Kaneman en Opdrachtgever beiden bevoegd tot opzegging van de Overeenkomst, zonder dat partijen elkaar over en weer iets verschuldigd zijn.
- 9.2 Als overmacht gelden alle omstandigheden die de normale uitvoering van de Overeenkomst verhinderen en die niet het rechtstreeks gevolg zijn van handelen van Kaneman. Als overmacht geldt in het bijzonder ook vertraging als gevolg van verkeersopstoppingen of van stagnatie in de bereiding van producten alsmede plotselinge schaarste c.q. uitzonderlijke prijsstijgingen van producten; dergelijke omstandigheden en de gevolgen daarvan kunnen Kaneman nimmer worden toegerekend.
- 9.3 Indien de overmacht situatie het gevolg is van overheidsmaatregelen die de uitvoering van het Evenement op de in de offerte beoogde wijze verhinderen, dan kan Opdrachtgever het Evenement op een later moment laten plaatsvinden onder voorbehoud van beschikbaarheid van Kaneman.

**Artikel 10 – Geheimhouding**

- 10.1 Partijen nemen maatregelen om de geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen zullen zodanige gegevens en inlichtingen niet zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar maken.

**Artikel 11 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 11.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit of verband houdende met de door Kaneman gedane offertes en de met Kaneman gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Kaneman